

**МОУ «Зенинская средняя общеобразовательная школа  
Вейделевского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

От 21 сентября 2022 года

№ 170

**Об организации учебного процесса  
и работе МОУ «Зенинская сош»  
в дистанционном формате  
с 22 сентября 2022 года**

В соответствии с протоколом поручений, данных главой администрации Вейделевского района по итогам совещаний с заместителями главы администрации района и начальниками управлений администрации района 21.09.2022г, решений общешкольного родительского комитета ОГБОУ «Вейделевская СОШ», МОУ «Викторопольская СОШ», МОУ «Зенинская СОШ», родительского комитета МДОУ детский сад №1 п. Вейделевка, МДОУ детский сад «Непоседа» п. Вейделевка, МДОУ ЦРР детский сад «Радуга» п. Вейделевка», МДОУ детский сад п. Викторополь, МДОУ детский сад с. Закутское –дошкольная группа х. Колесников, МДОУ детский сад с. Зенино, МДОУ детский сад п. Опытный, МДОУ детский сад х. Попов, МБУ ДО «Вейделевский районный Дом детского творчества», МБУ ДО «Вейделевская районная детская станция юных натуралистов», расположенных в 15 км. от границы, в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, во исполнение приказа управления образования администрации Вейделевского района № 670 «О работе образовательных организаций, расположенных в приграничной зоне» от 21.09.2022 года

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать учебный процесс в дистанционном формате обучающихся МОУ «Зенинская СОШ» с 22 сентября 2022 года.
2. Классным руководителям 1-11 классов: организовать индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по обеспечению организованного проведения занятий в доступной для них дистанционной форме обучения (наличие компьютерной техники с выходом в Интернет) .
3. Кандабаровой С.П., учителю информатики: оказать семьям техническую помощь по организации обучения в дистанционном формате.
4. Учителям-предметникам 1-11 классов: организовать индивидуальные дополнительные занятия (консультации) с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.
5. Бескишко Л.П., классному руководителю 1 класса и учителям-предметникам , работающим в 1 классе: организовать по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся 1-х классов посещение учителями-предметниками обучающихся на дому с целью отработки практических навыков.
6. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования:
  - обеспечить проведение учебных занятий (уроки, внеурочные занятия, занятия дополнительного образования) согласно утвержденному расписанию занятий в полном объеме;
  - обеспечить своевременную и качественную работу на портале «Виртуальная школа» (домашние задания, отметки);
  - организовать проведение в вечернее время рейдов по недопущению пребывания обучающихся без родителей после 21 час.;
7. Классным руководителям 1-11 классов: внести корректировки в планы работы классных руководителей и обеспечить их выполнение в полном объеме.

8. Кандабаровой Т.А., заместителю директора , Халтуриной В.Н., методисту:
  - включить в план внутришкольного контроля на 2022-2023 уч.год контрольные срезы по выявлению качества усвоения программного материала не реже 2 раз в месяц;
  - обеспечить личный действенный контроль за качеством подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА-2023г.;
9. Кандабаровой Т.А., заместителю директора, классным руководителям 1-11 классов:
  - провести внеплановые инструктажи с обучающимися о правилах поведения в общественных местах, транспорте, на улицах и дорогах в срок до 26 сентября 2022 г.;
  - осуществлять постоянный действенный контроль за участием обучающихся в учебном процессе в дистанционной форме. По каждому случаю не выходя обучающегося на связь, связываться с ними (родителями, законными представителями) и принимать меры по возобновлению учебного процесса.
10. Учителям-предметникам: обеспечить выполнение образовательных программ в полном объеме в соответствии с календарно-тематическим планированием, соответствие объема задаваемых самостоятельных заданий.
11. Классным руководителям 1-11 классов, Халтуриной В.Н., Решетниковой Т.А., педагогу-психологу: активизировать работу по снятию психологического напряжения у обучающихся, родителей (законных представителей) в связи с введением новой формы обучения.
12. Чаплыгиной Н.С., завхозу школы: обеспечить контроль за выдачей сухих пайков льготным категориям обучающихся на период дистанционного обучения с соблюдением сроков (один раз в последние два календарных дня месяца).
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Чаплыгина А.С.

С приказом ознакомлены 21 .09.2022 г.:

Халтурина В.Н.-

Кандабарова Т.А.-

Грабарева И.Н.-

Самаркина А.М.-

Скабук В.П. –

Ляшенко Ю.В. –

Бескишко Л.П. –

Куликова А.С. –

Михалева Т.И. –

Труцуненко Т.И. –

Кандабарова С.П. –

Попова О.И. –

Скабук А.В. –

Корощуп Л.А. –

Мишланова А.В. –

Пушкарева Т.В. –

Решетникова Т.А. –

Овчаренко Н.Е.-

Котова Е.В.-