

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Зенинская средняя общеобразовательная школа  
Вейделевского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2024 г.

№ 111/5

**«Об организации работы комиссии по контролю за организацией выдачи продуктовых наборов обучающимся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Зенинская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области» на 2024-2025 уч год.**

С целью осуществления контроля за организацией питания обучающихся и на основании «Методических рекомендаций по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области», на основании Положения о работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Зенинская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области »

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по контролю за приемом и выдачей продуктовых наборов обучающимся в общеобразовательном учреждении МОУ «Зенинская СОШ» в 2024-2025 учебном году» в следующем составе:

1. Заведующий хозяйством Карагодина Л.В.
2. Заместитель директора Кандабарова Т.А.
3. Подсобный рабочий Барамыкина С.В.
4. Председатель профсоюза Корощуп Л.А.
5. Член бракеражной комиссии Карагодина М.Н.
6. Член родительского комитета Гсанбекова Ф.Д.

2. Утвердить план работы комиссии (Приложение 1) .

3.Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы

Пивоварова Н.В.

С приказом ознакомлены 30.08.2024 г.

Кандабарова Т.А.-

Карагодина Л.В.-

Карагодина М.Н.

Корощуп Л.А.-

Барамыкина С.В.-

Гсанбекова Ф.Д.-

**План работы**

**общественной комиссии по контролю за организацией продуктовых наборов обучающихся в общеобразовательном учреждении МОУ «Зенинская СОШ»**

Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении ставит перед собой следующие

**задачи:** - обеспечить учащимся выдачу продуктовых наборов; - следить за качеством продуктов; - следить за соблюдением работниками столовой гигиенических требований к внешнему виду и обслуживанию учащихся;  
- повысить уровень организации выдачи продуктовых наборов в общеобразовательной организации.

**Название мероприятий**

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. Книжек, опрятность, чистота одежды); | 1 четверть<br>ежедневно |
| 2. Проверка соблюдения графика работы столовой, графика дежурства учителей   |                         |
| 3. Проверка качества продукции (производственный контроль);  | каждую четверть         |
| 4. Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)                    |                         |
| 5. Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов                             | каждую четверть         |