

Утвержден  
приказом Управления образования  
администрации Вейделевского района  
Белгородской области  
от «21» декабря 2015 г. № 740



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЗЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ»**

(Новая редакция)

с. Зенино, 2015

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Зенинская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области» (далее - Учреждение) создано на основании постановления главы администрации Вейделевского района от 01 ноября 1994 года № 324 в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Зенинская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»

Сокращенное наименование – Зенинская средняя школа.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип - бюджетное.

Тип Учреждения в качестве образовательной организации – общеобразовательное.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Вейделевский район» Белгородской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Вейделевского района Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет администрация муниципального района «Вейделевский район»

1.5. Юридический и фактический адрес администрации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области: 309720, Белгородская область, Вейделевский район, посёлок Вейделевка, улица Первомайская, дом 1.

Юридический и фактический адрес управления образования администрации Вейделевского района Белгородской области: 309720, Белгородская область, Вейделевский район, посёлок Вейделевка, улица Центральная, 43 «а».

Юридический и фактический адрес Учреждения: 309729, Белгородская область, Вейделевский район, село Зенино, улица Школьная, дом 18.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

1.8. Обучение осуществляется в очной форме. Допускается сочетание указанной формы с формами семейного образования и самообразования.

1.9. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка учащихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

1.10. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен ОГБУЗ «Вейделевская ЦРБ» за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.11. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно,

в соответствии с действующими нормативными документами в сфере общественного питания. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждается директором Учреждения.

1.12. Пользование библиотекой Учреждения участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

1.13. В учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся, специальным транспортом, предназначенным для перевозки детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **II. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образованию, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;
- реализация программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки;
- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- организация процедуры государственной итоговой аттестации учащихся по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам и программам профессионального обучения, за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по питанию учащихся;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.7. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как кружки, художественные студии и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д. При организации внеурочной деятельности Учреждение может использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей.

### **III. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

3.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципального района «Вейделевский район».

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.5. Директор назначается Учредителем.

3.6. Директор Учреждения назначается на срок до пяти лет.

### 3.7. Компетенция директора:

- заключение гражданско-правовых договоров от имени Учреждения;
- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- выдавать доверенности, заключать договоры;
- формировать штатную численность персонала;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- заключать от имени Учреждения договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;
- в связи с сокращением численности учащихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;
- открывать лицевые счета в финансовом органе муниципального района «Вейделевский район»;
- осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании;
- объявлять дисциплинарные взыскания работникам;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

### 3.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивать распределение должностных обязанностей;
- утверждать должностные инструкции;

- обеспечивать прием на работу и увольнение работников;
- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
- в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;
- обеспечивать необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского кабинета Учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения Учредителя;
- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;
- осуществлять взаимосвязь с семьями учащихся и общественными организациями;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков и мероприятий;
- определять перспективу работы Учреждения;
- руководить текущей и опытно-экспериментальной работой Учреждения;
- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;
- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

3.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению одной трети членов общего собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в

архив в установленном порядке.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание является высшим органом управления Учреждения.

3.11. Общее собрание:

- а) рассматривает и принимает проект устава, изменения и дополнения в устав;
- б) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- д) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
- е) утверждает характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;
- ж) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- з) рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе учредителя или управляющего совета.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения Общего собрания Учреждения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (рассмотрение и принятие проекта устава, изменений и дополнений в устав; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества; рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации Учреждения) принимаются большинством голосов в две трети. Общее собрание в своей работе руководствуется Положением об Общем собрании, утвержденным приказом директора.

3.12. В Учреждении формируется коллегиальный орган - Управляющий совет (далее Совет) Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

3.13. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете Учреждения.

3.14. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.15. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.16. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольным родительским собранием обучающихся всех классов.

3.17. По итогам выборов в Совет входят по 1 представителю от родителей (законных представителей) обучающихся школы 1, 2, 3 ступеней.

3.18. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.19. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10, 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 10, 11 классов избираются на общем собрании обучающихся 10, 11 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по 1 от 10-х и по 1 от 11-х классов.

3.20. Члены совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива.

3.21. Количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.22. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в месячный срок проводятся довыборы на основании Положения об управляющем совете.

3.23. В состав Совета входит делегируемый представитель Учредителя Учреждения.

3.24. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями управляющего Совета.

3.25. К компетенциям управляющего совета Учреждения относятся:

- разработка и принятие устава Учреждения (изменений и дополнений в устав);
- утверждение проекта перспективного развития Учреждения;
- определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

3.26. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган,



действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

3.27. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, а также председатель родительского комитета Учреждения.

3.28. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний органа самоуправления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

3.29. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения .

3.30. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.31. Главными задачами Педагогического совета являются:

- а) разработка образовательной программы Учреждения;
- б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- в) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- г) разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- д) принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- е) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- ж) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- з) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- и) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- к) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- л) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

- м) принятие решения о награждении обучающихся золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- н) утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- о) принимает решение о допуске выпускников к государственной ( итоговой ) аттестации;
- п) принимает решение о выдаче выпускникам 9 и 11 классов аттестатов об основном общем и среднем ( полном) общем образовании.

3.32. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.33. Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета

3.34. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.35. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.36. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.37. В Учреждении могут быть созданы советы учащихся, советы родителей (законных представителей) не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждением и осуществляющие свою деятельность на основании Положения о них.

3.38. В Учреждении может быть создан попечительский совет. Попечительский совет – это коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и Учреждения.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

Количество членов попечительского совета составляет не менее 5 (пяти) человек.

Попечительский совет возглавляет председатель. Директор Учреждения является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с педагогическим советом.

Компетенция попечительского совета:

- контроль финансово-хозяйственной деятельности фонда развития Учреждения;
- заслушивание руководства Учреждения по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития Учреждения, соблюдения финансовой дисциплины в Учреждении, выполнения программ (подпрограмм) развития Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принятие решений об исключении обучающегося из Учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе согласование по представлению руководителя организации бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Вейделевский район».

В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Собственник закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности имущество, в том числе особо ценное, на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части

имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется Собственником.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение вправе с согласия собственника или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания.

4.8. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.10. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства (субсидии из бюджета муниципального района «Вейделевский район» на выполнение муниципального задания и на иные цели);
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг (в случае их оказания);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе местных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Вейделевский район».

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

## **V. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями директора, решениями протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются педагогическим советом, управляющим советом или директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов директором Учреждения допускается при условии предварительного согласования с педагогическим советом или Управляющим советом.

5.4. Локальные нормативные акты общего собрания трудового коллектива, педагогического совета или управляющего совета издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

Принятые (утверждённые) общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом или управляющим советом локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

5.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводятся в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

5.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учётом мнения совета учащихся (родительского комитета) при их наличии, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии представительных органов).

Совет учащихся (родительский комитет) создаются по инициативе учащихся (родителей) и являются формой их общественного самоуправления.

5.7. Педагогический совет, Управляющий совет или директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет учащихся и (или) совет родителей. Проекты локальных нормативных актов направляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

5.8. Совет учащихся и (или) родительский комитет не позднее семи календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.9. В случае, если совет обучающихся и (или) родительский комитет выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный в п.5.8. настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает решения о принятии (утверждении) локального нормативного акта без учёта мнения совета обучающихся и (или) совета родителей.

5.10. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся и (или) родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения, педагогический совет, управляющий совет вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

## **VI. Реорганизация и ликвидация**

6.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации муниципального района «Вейделевский район», принятыми в пределах их компетенции, с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

6.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

6.5. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают

силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией муниципального района «Вейделевский район» либо органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие учебные заведения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией соответствующему органу и направляется на цели развития образования в муниципальном районе «Вейделевский район».

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава утверждаются в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.