

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зенинская средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

От 28 апреля 2025 г

№ 34

**Об организации пришкольного
Оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием в период оздоровительной
кампании 2025 года (1-я смена)**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлений Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», от 16.02.2015 года № 50-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 30.12.2013 года № 528-пп», распоряжения Правительства Белгородской области от 16.12.2019 года № 674-рп «О приеме в государственную собственность Белгородской области муниципальных учреждений и муниципального имущества», приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», рекомендаций Минобрнауки России от 31.03.2011 года № 06-614 «О порядке проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков», постановления Губернатора Белгородской области от 18.06.2020 года № 76 «О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 08 мая 2020 года № 58», постановления администрации Вейделевского района Белгородской области от 21 марта 2025 года № 97 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Вейделевского района №100 от 24 мая 2021 г.» и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период

приказываю:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря на базе Зенинской средней школы со 02.06.2025 г. по 22.06.2025 г.
2. Исключить из графика работы лагерей выходные дни.
3. Организовать открытие профильной смены пришкольного оздоровительного лагеря гражданско-патриотической направленности.
4. Начальником лагерной смены назначить учителя информатики Зенинской средней школы Кандабарову С.П.
5. Утвердить штат работников лагеря в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность по штату в лагере
----------	------------------------	-----------------------------

1	Кандабарова Светлана Павловна	Начальник лагеря
2	Ступницкий Ян Андреевич	Советник директора по воспитанию
3	Ступницкая Ирина Юрьевна	Старшая вожатая
4	Скабук Андрей Витальевич	Инструктор по физической культуре
5	Бескишко Людмила Петровна	Воспитатель 1 отряда
6	Коробченко Наталья Александровна	Воспитатель 1 отряда
7	Пушкарёва Татьяна Васильевна	Воспитатель 1 отряда
8	Лобкова Наталья Васильевна	Воспитатель 1 отряда
9	Корощуп Любовь Александровна	Воспитатель 2 отряда
10	Котова Елена Васильевна	Воспитатель 2 отряда
11	Скабук Виталий Петрович	Воспитатель 2 отряда
12	Михалева Татьяна Ивановна	Воспитатель 2 отряда
13	Михайлова Елена Александровна	Воспитатель 3 отряда
14	Реусенко Маргарита Юрьевна	Воспитатель 3 отряда
15	Карагодина Маргарита Николаевна	Воспитатель 3 отряда
16	Василенко Алена Александровна	Воспитатель 3 отряда
17	Карагодина Людмила Владимировна	Заведующая хозяйством
18	Федосеева Марина Анатольевна	Подсобный рабочий
19	Барамыкина Светлана Владимировна	Подсобный рабочий
20	Халтурина Наталья Владимировна	Уборщик служебных помещений
21	Беспалая Татьяна Ивановна	Уборщик служебных помещений

6. Стоимость набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием в 2025 году рассчитана по нормам СанПин и ценам, согласованным Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, и составляет:

-188 руб.00 коп. в день для детей школьного возраста при 2-разовом питании в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием. Стоимость путевки – 2632 руб. 00 коп. Родительская плата – 1052 руб. 80 коп. (для детей, не находящихся в трудной жизненной ситуации – ФЗ № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка»).

Питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации производится за счет бюджетных средств.

7. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря в режиме неполного дня (8.30-14.30 час.).

8. Открыть лагерную смену 2 июня 2025 года продолжительностью 21 календарный день.

9. Учителю ОБЖ Скабуку В.П. усилить работу по проведению противопожарных и противоэпидемиологических мероприятий в местах отдыха и оздоровления детей.

10. Начальнику лагеря Кандабаров С.П. :

10.1.Взять под личный контроль соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; изменений в СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 10.

10.2. Принять меры по созданию надлежащих условий для проведения воспитательной работы в лагере, организации труда, предусмотреть эффективные формы и методы работы и контроль за ее организацией.

10.3. Совместно с органами внутренних дел и здравоохранения организовать профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма и потреблению психоактивных веществ в подростковой среде.

10.4. Совместно с педагогическим составом, обслуживающим персоналом провести подготовительную работу по открытию пришкольного оздоровительного лагеря в летний период до 26.05.2025 г.

10.5. В срок до 26.05.2025 года оформить информационный стенд, где отразить нормативно-правовую базу, воспитательную программу и направления деятельности летней оздоровительной кампании 2025 года;

10.6. Обеспечить контроль за посещаемостью детьми лагеря. Ежедневно вести журнал посещаемости;

10.7. Учесть, что документы, подтверждающие обоснованность оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, хранятся в детских оздоровительных лагерях по месту оздоровления детей;

10.8. Исключить отдых детей на открытых водоемах;

10.9. Обеспечить организацию и проведение профилактической операции «Подросток» в период лагерной смены;

10.10. Утвердить Режим работы лагеря;

10.11. Провести инструктаж с работниками лагеря;

10.12. Утвердить График работы воспитателей;

10.13. Организовать подвоз детей для отдыха в лагере, выезд обучающихся для участия в тематических мероприятиях, экскурсиях, соревнованиях в соответствии с требованиями федерального, регионального законодательства в области пассажирских перевозок и санитарно-гигиенических норм, обеспечить соблюдение техники безопасности персоналом и детьми;

10.14. Осуществлять постоянный контроль за использованием финансовых средств, выделенных на оказание услуг по оздоровлению и отдыху детей, за санитарно-гигиеническим состоянием оздоровительного учреждения, за посещаемостью, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, за соблюдением мер профилактики инфекционных заболеваний,

10.15. В работе руководствоваться системой нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЛДП (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.) с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20),

10.16. В трехдневный срок после закрытия лагеря сдать отчет по проведению лагерной смены.

11. Старшей вожатой Ступницкой И.Ю., советнику директора по воспитанию Ступницкому Я.А.:

11.1. Разработать программу проведения летней оздоровительной кампании в соответствии с Федеральной программой воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления (приказ Минпросвещения России №209 от 17.03.2025 г.).

11.2. Включить в Календарный план воспитательной работы Дни единых действий: День защиты детей, День России и др.

11.3. Предусмотреть церемонию подъема государственного флага Российской Федерации, деятельность профильных волонтерских отрядов, отрядов ЮИД, Орлятских смен, выборы детского актива лагерной смены, физкультурно-оздоровительные мероприятия, экологические акции, проведение занятий с учащимися по обучению мерам предосторожности на водных объектах, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и др. в соответствии с методическими рекомендациями по организации воспитательной деятельности и режиму работы в 2025 г.

11.4. Оформить и ежедневно обновлять наглядные стенды по работе лагеря;

11.5. Ежедневно в социальных сетях и на сайте школы размещать информацию о проводимой работе;

12.6. Проводить работу по организации детского туризма в период каникул в соответствии с областной программой по развитию школьного туризма.

13. Возложить ответственность за организацию питания на заведующую хозяйством, повара Карагодину Л.В., ответственность за санитарное состояние столовой на подсобных рабочих Барамыкину С.В., Федосееву М.А.

14. Создать бракеражную комиссию на период работы лагеря в составе:

- Скабук А.В. - инструктор по физической культуре,
- Карагодина Л.В. - заведующая хозяйством,
- Кандабарова С.П. - начальник лагеря,
- Карагодина М.Н. - воспитатель.

15. Заведующей хозяйством Карагодиной Л.В.:

15.1. Вменить в обязанность закупку продуктов, ведение документации, отчетности перед бухгалтерией о питании;

15.2. Возложить обязанности за соблюдением питьевого режима;

15.3. Организовать подготовку комнат для отрядных мест (кабинет английского языка, музыки, географии), для занятия кружков (кабинет Точки роста), изолятор (кабинет истории), актовый зал, спортивный зал с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов;

15.4. Организовать проведение медицинских осмотров педагогических работников, работников пищеблока и других работников, направляемых на работу в организации детского отдыха;

15.5. Организовать проведение ежедневных уборок помещений лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

16. Назначить ответственными за сопровождение во время подвоза обучающихся в пришкольный оздоровительный лагерь педагогических работников по утвержденному графику.

17. Заместителю директора Кандабаровой Т.А. обеспечить:

17.1. Методическую подготовку начальника, старших вожатых лагерей, вожатых;

17.2. Методические материалы по организации воспитательной работы с детьми в условиях лета;

17.3. Организовать в течение всего оздоровительного сезона контроль за содержанием воспитательной работы в лагере.

18. Всем работникам лагеря руководствоваться в работе нормативными документами и должностными инструкциями работника пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Пивоварова Н.В.

С приказом ознакомлены 28.04.2025 г.

Кандабарова Т.А.-

Кандабарова С.П.-

Скабук А.В.-

Карагодина Л.В.

Карагодина М.Н.-

Бескишко Л.П.-

Лобкова Н.В.-

Реусенко М.Ю.-

Пушкарева Т.В.-

Михайлова Е.А.-

Коробченко Н.А.-

Ступницкий Я.А.-

Ступницкая И.Ю.-

Корощуп Л.А.-

Скабук В.П.-

Михалева Т.И.-

Котова Е.В.-