

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Зенинская средняя общеобразовательная школа  
Вейделевского района Белгородской области»

**Принято:**

на Педагогическом совете МОУ  
«Зенинская средняя общеобразовательная  
школа  
Вейделевского района  
Белгородской области»  
Протокол № 6 от 27.03.2023 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ /Пивоварова Н.В./

**Утверждено:**

Директор МОУ «Зенинская  
средняя общеобразовательная  
школа  
Вейделевского района  
Белгородской области»  
\_\_\_\_\_/Пивоварова Н.В./  
Приказ № 70/1 от 29.03.2023 г.



**Положение № 79  
о Совете старшеклассников  
муниципального общеобразовательного учреждения «Зенинская средняя  
общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской  
области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом Зенинской средней школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность обучающихся 8-11 классов, входящих в Совет старшеклассников, определяет цели, задачи, права, ответственность и обязанности Совета, а также регламентирует деятельность его комитетов и делопроизводство.
- 1.3. Орган ученического самоуправления — Совет старшеклассников создаётся на добровольных началах и выборной основе.
- 1.4. Совет старшеклассников является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.
- 1.5. Совет старшеклассников создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.6. Совет старшеклассников осуществляет свою деятельность в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и основными принципами демократии и гуманности в управлении, выборности, подотчетности и преемственности.
- 1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, входящих в Совет и является обязательным для соблюдения. Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

**2. Цель и задачи Совета старшеклассников**

2.1. Основной целью Совета старшеклассников является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

## 2.2. Основными задачами Совета старшеклассников являются:

- реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательной деятельностью, освоение навыков управленческой деятельности на уровне ученика, класса и школьного коллектива; привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;
- становление воспитательной системы через формирование единого сообщества общеобразовательной организации;
- воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника;
- создание условий для развития лидерских качеств старшеклассников, взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- представление интересов учащихся школы в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы;
- освещение событий школьной жизни;
- активное участие в деятельности школы;
- организации внеклассной и внешкольной работы;
- организация работы среди школьников по повышению ответственного отношения к учебе;
- способствование выполнению всеми учащимися школы Правил поведения обучающихся;
- организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов;
- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), сохранение и продолжение школьных традиций.

## **3. Основные функции Совета старшеклассников**

3.1. Выступление от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучение и формулировка мнения школьников по вопросам школьной жизни, представление позиции учащихся в органах управления общеобразовательной организацией, разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

3.2. Содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучение интересов и потребностей школьников в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации.

3.3. Содействие реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

3.4. Инициирование проведения общих акций в соответствии со статусом школы (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).

3.5. Организация контроля соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

## **4. Принципы ученического самоуправления**

### 4.1. Ученическое самоуправление в школе строится на следующих принципах:

- общечеловеческие принципы демократии и гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- самостоятельность и свобода действий;

- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов обучающихся школы, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления школы;
- сменяемость и обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

## **5. Организация работы Совета старшекласников**

5.1. Совет старшекласников избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса) в случае если не были проведены выборы и на тот срок пока не пройдут выборы.

5.2. Совет старшекласников — постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет старшекласников является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 8, 9, 10, 11 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

5.3. Общее количество членов Совета – не более 15 человек.

5.4. В состав Совета старшекласников входят обучающиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

5.5. Члены Совета старшекласников распределяются в инициативные группы (отделы) и являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

5.6. Из числа совета выбирается председатель, его заместители, которые возглавляют отделы.

### **1. Председатель совета:**

- обеспечивает качество проведения собраний и иных мероприятий;
- обеспечивает участие всех и каждого в общешкольных мероприятиях;
- осуществляет контроль за работой всех отделов совета;
- один раз в месяц обучается в «Школе актива»;
- издает и доводит до сведения совета школы Указы ученического совета;
- обеспечивает выполнение всех локальных актов вышестоящих органов самоуправления.

### **2. Отдел по вопросу связи с макросоциумом:**

- осуществляет взаимодействие с макросредой;
- направляет реализацию решения совета в классные коллективы;
- отчитывается перед советом по вопросам связи с макросоциумом об итогах работы в данном направлении;
- устанавливает связь с детскими организациями других общеобразовательных учреждений;
- организует выездные концерты, встречи, культпоходы, экскурсии.

### **3. Отдел по защите прав учащихся:**

- осуществляет связь советом школы по защите прав учащихся, реализует его решение;
- выносит на обсуждение ученического совета школы вопросы, связанные с защитой прав учащихся класса;
- обеспечивает выполнение учащимися «Правил для учащихся».

### **4. Трудовой отдел:**

- осуществляет связь с трудовыми отделами классов по делам благоустройства школы, реализует свои постановления;
- организует работу каждого класса на закрепленной территории школьного двора;
- организует работу по озеленению и поддержанию порядка на закрепленных территориях;
- отвечает за проведение субботников и парково-хозяйственных дней;
- проводит конкурсы проектов оформления закрепленной территории школьного двора;
- отвечает за выполнение договора с администрацией школы по обеспечению порядка на

закрепленной территории школы;

- организует сбор макулатуры в школе;
- формирует ремонтные бригады и обеспечивает участие учащихся классов в 5 оздоровительно-трудовой четверти;
- отвечает за качество проведения генеральной уборки в классах;
- принимает участие в общешкольных выставках художественно-прикладного творчества и олимпиадах по технологии;
  - проводит ярмарки;
  - периодически подводит итоги труда.

#### **5. Отдел по вопросам культуры:**

- осуществляет связь с культурно-массовыми секторами классов и реализует постановления;
- организует подготовку учащихся к посещению культурно-массовых мероприятий и их обсуждение;
- осуществляет подготовку и участие в концертах, коллективной эстетической деятельности;
- проводит различные конкурсы, вечера отдыха, КВН;
  - обеспечивает участие каждого члена коллектива и всех классов в общешкольных мероприятиях эстетической направленности;
  - выделяет своих представителей для работы в жюри конкурсов.

#### **6. Спортивно-оздоровительный отдел:**

- осуществляет связь с секторами по вопросам спорта и здравоохранения в классах;
- организует вовлечение учащихся в работу спортивных секций, осуществляет контроль за посещением и их активностью;
- отвечает за участие в спортивных соревнованиях по различным видам спорта;
- проводит Дни здоровья и спортивные праздники, соревнования, походы;
  - дает информацию для освещения спортивной жизни школы в средствах массовой информации школы;
  - ведет учет лучших результатов, достигнутых физкультурниками школы по каждому виду спорта.

#### **7. Отдел по делам экологии:**

- осуществляет связь с секторами по вопросам экологии, реализует свои решения;
- проводит беседы по экологии;
- отвечает за работу «Сохраним земли неповторимостью»;
- организует посадку деревьев и кустарников на территории школы и вне нее;
- дает задания секторам по вопросам экологии по программе «Экологическая тропа».

#### **8. Учебный отдел:**

- осуществляет связь с учебными секторами по вопросам науки и образования, реализует решения;
- обеспечивает работу «Оказание помощи в учебе»;
- организует консультации по предметам;
- проводит предметные недели и месячники;
- осуществляет контроль за успеваемостью учащихся, проверяет экран успеваемости;
- организует участие в классных и школьных олимпиадах, общественных смотрах знаний по учебным предметам;
- обеспечивает участие классных коллективов в проведении тематических вечеров, выставок, конкурсов, турниров;
- организует работу с дневниками и проверку состояния учебников;

#### **9. Отдел заботы о младших:**

- пропагандирует идеи доброго, бережного отношения к младшим, шефство старших над ними;
- организует вручение классным коллективам заданий – быть шефами младших классов (5кл. – 1кл.; 6 кл. – 2кл.; 7кл. – 3кл.; 8кл. – 4кл.; 9 кл. – 5кл.; 10 кл. – 6 кл.; 11кл. – 7 кл.);
- контролирует работу шефов над подшефными;

- наблюдает в повседневной жизни за взаимоотношениями старших и младших;
- в случае необходимости решительно выступает против любых проявлений недоброго отношения к младшим;
- руководит секторами заботы о младших;
- реализует свои решения;
- обеспечивает шефскую работу в закрепленном классе;

**10. Отдел по вопросам печати и средств массовой информации:**

- осуществляет взаимодействие со секторами по вопросам печати и СМИ;
- проводит конкурсы газет, рисунков, плакатов;
- отвечает за оформление классного уголка , оформление класса, газеты «Наш голос» ;
- принимает участие во всех общешкольных мероприятиях в части печати и информации;
- собирает информацию о делах школы;
- освещает итоги дежурства по школе в газете.

**11. Отдел по делам общественных организаций:**

- осуществляет связь с советами классов по вопросам организации взаимодействия с общественными организациями;
- контролирует выполнение поручений высшего органа детской общественной организации или объединения;
- включает учащихся в систему соревнования как в рамках общественного объединения или организации, так и ученического совета;
- присутствует на заседаниях ученического совета по вопросам организации взаимодействия с общественными организациями.

5.7. Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не соблюдающие Устав школы, не выполняющие утвержденных правил поведения обучающихся.

5.8. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

5.9. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

5.10. Председатель Совета старшеклассников планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшеклассников. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.

5.11. Совет старшеклассников выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

5.12. Совет старшеклассников доводит решения заседаний до сведения администрации школы. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

5.13. Совет старшеклассников собирается по инициативе председателя Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.14. Форма деятельности определяется Советом старшеклассников и фиксируется в примерном плане работы на год.

5.15. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.

**5.16. Основные формы работы Совета старшеклассников:**

- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
- дискуссии;
- конкурсы;
- деловые игры и другие.

5.17. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне образовательной организации.

5.18. Взаимодействует с администрацией общеобразовательной организации, педагогическими работниками и родителями (лицами их заменяющими).

## **6. Права Совета старшекласников**

Члены Совета старшекласников имеют право:

- 6.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 6.2. Быть опорой администрации общеобразовательной организации, педагогов-организаторов, классных руководителей.
- 6.3. Участвовать в разработке плана воспитательной работы школы.
- 6.4. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 6.5. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления школой.
- 6.6. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации.
- 6.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 6.8. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.
- 6.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество общеобразовательной организации по согласованию с администрацией.
- 6.10. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшекласников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 6.11. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- 6.12. Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 6.13. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 6.14. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 6.15. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшекласников.
- 6.16. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

## **7. Обязанности Совета старшекласников**

- 7.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.
- 7.2. Изучать и выражать мнения обучающихся школы по вопросам школьной жизни.
- 7.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде Совета старшекласников и в школьных средствах информации (газета, школьный сайт).
- 7.4. Члены Совета старшекласников обязаны:
  - принимать активное участие в деятельности Совета старшекласников, присутствовать на каждом заседании;
  - быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
  - оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого школьника;
  - принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательной организации;
  - на заседаниях Совета старшекласников обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
  - решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение обучающимися основных обязанностей;
  - оказывать содействие и защиту прав и интересов учащихся на всех уровнях

управления школой.

7.5. Регулярно вести соответствующую документацию.

## **8. Ответственность Совета старшеклассников**

### **8.1. Члены Совета старшеклассников несут ответственность:**

- за принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- за установление взаимодействия и понимания между участниками образовательной деятельности.
- активность и инициативность в работе Совета.

### **8.2. Каждый член Совета обязан:**

- принимать активное участие в деятельности Совета.
- выступать с предложениями по работе.
- выполнять поручения Совета.
- доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.

8.3. Члены Совета старшеклассников несут ответственность за соблюдение данного Положения, регламентов заседаний и деятельность совета в общеобразовательной организации.

## **9. Документация Совета старшеклассников**

9.1. Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте у советника директора по воспитанию, курирующего работу Совета старшеклассников в школе.

9.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, радио).

9.3. План работы Совета старшеклассников составляется на год, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы школы.

9.4. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется советником директора по воспитанию, курирующим работу Совета старшеклассников, на Педагогическом совете школы в конце учебного года и зачитывается на Школьной конференции.

9.5. Все решения совета старшеклассников оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в школьных средствах массовой информации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Совете старшеклассников и утверждаются приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.