

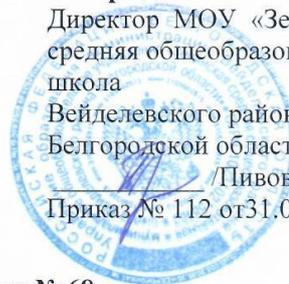
**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Зенинская средняя общеобразовательная школа  
Вейделевского района Белгородской области»**

**Принято:**

на Педагогическом совете МОУ  
«Зенинская средняя общеобразовательная  
школа  
Вейделевского района  
Белгородской области»  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ /Пивоварова Н.В./

**Утверждено:**

Директор МОУ «Зенинская  
средняя общеобразовательная  
школа  
Вейделевского района  
Белгородской области»  
\_\_\_\_\_/Пивоварова Н.В./  
Приказ № 112 от 31.08.2023 г.



**Положение № 68  
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей)  
муниципального общеобразовательного учреждения «Зенинская средняя  
общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 6 февраля 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО» с изменениями от 5 декабря 2022 года, а также Уставом Зенинской средней школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Зенинской средней школы.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, воспитания и коррекционной работы педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

**Образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Федеральная основная общеобразовательная программа** — учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

**Рабочая программа** — это программа, разработанная на основе федеральных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.4. Инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных организациях являются следующие документы:

приказом Минпросвещения России № 992 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

приказом Минпросвещения России № 993 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

приказом Минпросвещения России № 1014 от 23 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

приказом Минпросвещения России № 874 от 30 сентября 2022 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;

приказом Минпросвещения России № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

1.5. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатывается и утверждается школой.

1.6. Школа по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных школой образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФООП.

1.7. Школа по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение. Указанное перераспределение времени на изучение учебных предметов осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к предметным результатам по всем учебным предметам.

1.8. При разработке образовательных программ школы по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, применяют ФООП, утвержденные до начала нового учебного года. Федеральные основные общеобразовательные программы, утвержденные позднее указанного срока, применяются при разработке и утверждении образовательных программ года, следующего за годом утверждения соответствующих ФООП.

1.9. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы.

1.10. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.11. Школа вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

1.12. Согласно, ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», школа вправе непосредственно применять при реализации основных образовательных программ соответствующего уровня федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в п.1.15 настоящего Положения федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.13. При применении ФООП в школе соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.14. Федеральные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности, возможности образовательной организации углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения на основе ФГОС, а также с учетом приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации и плана мероприятий по реализации Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденного Правительством РФ.

1.15. При разработке ООП школа предусматривает **непосредственное применение:**

- при реализации обязательной части образовательной программы *начального общего образования* федеральных рабочих программ по учебным предметам:
  - «Русский язык»;
  - «Литературное чтение»;
  - «Окружающий мир»;
- при реализации обязательной части образовательных программ *основного общего и среднего общего образования* федеральных рабочих программ по учебным предметам:
  - «Русский язык»;
  - «Литература»;
  - «История»;
  - «Обществознание»;
  - «География»
  - «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.16. Школа при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.18. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.19. Общеобразовательные программы реализуются общеобразовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.20. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

программы по учебным предметам, курсам;

программы внеурочной деятельности (факультативных занятий);

программы воспитания;

программы коррекционной работы, включающие организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## 2. Учебная рабочая программа

2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

2.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.4. Задачи программы:

дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся;

приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования; федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации);

годового учебного календарного графика на текущий учебный год;

основной образовательной программы школы;

федеральной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы, содержание и планируемые результаты которой должны быть не ниже соответствующего содержания и планируемых результатов федеральной основной общеобразовательной программы;

учебно-методического комплекса.

2.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;

обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

включает модули регионального предметного содержания;

создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.9. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора в электронном виде.

2.10. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;  
определять последовательность изучения материала;  
корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной программы в соответствии с поставленными целями;  
конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и федеральной программе);  
включать материал регионального компонента по предмету;  
выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

### **3. Структура и требования к разработке Рабочих программ учебных предметов, курсов, соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) Пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей место предмета в учебном плане
- 2) Содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по годам обучения.
- 3) Планируемые результаты освоения федеральной или примерной рабочей программы: личностные; метапредметные; предметные (по годам обучения).
- 3) тематическое планирование (по годам обучения).

### **4. Содержание и оформление рабочей программы**

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс, направление внеурочной деятельности); адресность (класс или уровень обучения), соответствие, учебники (приложение 1).

При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФООП.

Пояснительная записка начинается с объяснения того, какие цели изучения учебного предмета, дается общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.

Содержание учебного предмета представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения. При создании программы рабочей программы курсов внеурочной деятельности содержание расписывается с учетом форм организации и видов деятельности в виде таблицы:

В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

При использовании Конструктора рабочих программ возможно представление в другом виде (зависит от структуры конструктора):

Календарно-тематическое планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы (приложение 2).

Структура КТП:

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата изучения		Приложение
			план	факт	

**Записать после таблицы КТП:**

### Примечание

Календарно-тематическое планирование составлено в соответствии с годовым календарным учебным графиком на 20 -20 учебный год. В связи с тем, что праздничными днями будут (Статья 112 Трудового кодекса Российской Федерации установлены следующие нерабочие праздничные дни в Российской Федерации:

4 ноября — День народного единства.

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января — Новогодние каникулы;

7 января — Рождество Христово;

23 февраля — День защитника Отечества;

8 марта — Международный женский день;

1 мая — Праздник Весны и Труда;

9 мая — День Победы;

12 июня — День России;

Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

### 5. Утверждение рабочей программы

Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании ШМО (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям обновленного ФГОС. При несоответствии рабочей программы

установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с

последующим перерасчётом заработной платы.

Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству заместителя директора.

Рабочие программы учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной, основной, старшей школе, преподавание
- предметов на углубленном или профильном уровне.

В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы в следующей последовательности:

-заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;

-директор издаёт приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объеме;

-учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена полностью;

-директор издаёт приказ об утверждении откорректированной программы;

-заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объеме.

Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы НОО, ООО, СОО входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

## **6. Делопроизводство**

Рабочая программа составляется в бумажном виде и хранится в кабинете заместителя директора, в электронном виде размещается на сайте школы.

6.1. Календарное планирование составляется в двух экземплярах в бумажном виде: один сдается заместителю директора, другой остается учителя.

При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

Администрация школы, руководители методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.





**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования Белгородской области**  
**Управление образования администрации Вейделевского района**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Зенинская средняя общеобразовательная школа**  
**Вейделевского района Белгородской области»**

<b>«Рассмотрено»</b> Руководитель ШМО  _____ Протокол № 1 от «30» 08.2023 г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора  _____ Кандабарова Т.А. Протокол №1 от «31»08. 2023 г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор  _____ Пивоварова Н.В. Приказ №112 от «31»08. 2023 г.
---	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Математика»**

для обучающихся 1-4 классов

Зенино, 2023

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования Белгородской области**  
**Управление образования администрации Вейделевского района**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Зенинская средняя общеобразовательная школа**  
**Вейделевского района Белгородской области»**

<b>«Рассмотрено»</b> Руководитель ШМО  _____ Протокол № 1 от «30» 08.2023 г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора  _____ Кандабарова Т.А. Протокол №1 от «31»08. 2023 г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор  _____ Пивоварова Н.В. Приказ №112 от «31»08. 2023 г.
---	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**курса внеурочной деятельности**

**Название** \_\_\_\_\_

**Класс** \_\_\_\_\_

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования Белгородской области**  
**Управление образования администрации Вейделевского района**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Зенинская средняя общеобразовательная школа**  
**Вейделевского района Белгородской области»**

<b>«Рассмотрено»</b> Руководитель ШМО  _____ Протокол № 1 от «30» 08.2023 г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора  _____ Кандабарова Т.А. Протокол №1 от «31»08. 2023 г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор  _____ Пивоварова Н.В. Приказ №112 от «31»08. 2023 г.
---	---	---

**Приложение к рабочей программе**  
**(календарно-тематическое планирование)**  
**(ID 456789 )**  
**по учебному предмету «Истории »**  
**базовый уровень**  
**для обучающихся 5 класса**  
**Ивановой Светланы Ивановны**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования Белгородской области**  
**Управление образования администрации Вейделевского района**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Зенинская средняя общеобразовательная школа**  
**Вейделевского района Белгородской области»**

<b>«Рассмотрено»</b> Руководитель ШМО  _____ Протокол № 1 от «30» 08.2023 г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора  _____ Кандабарова Т.А. Протокол №1 от «31»08. 2023 г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор  _____ Пивоварова Н.В. Приказ №112 от «31»08. 2023 г.
---	---	---

**Приложение к рабочей программе**  
**(календарно-тематическое планирование)**  
**(ID 456789 )**  
**по курсу внеурочной деятельности**  

---

**для обучающихся 5 класса**  
**Ивановой Светланы Ивановны**

