

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зенинская средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»**

Принято:

на Педагогическом совете МОУ «Зенинская
средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района
Белгородской области»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель  /Пивоварова Н.В./

Утверждено:

Директор МОУ «Зенинская
средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района
Белгородской области»
 /Пивоварова Н.В./
Приказ № 112 от 31.08.2023 г.



Положение № 135

**о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся,
к проведению письменных работ и проверке тетрадей
муниципального общеобразовательного учреждения «Зенинская
средняя общеобразовательная школа Вейделевского района
Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Владение грамотной речью является неременным условием активного творческого участия каждого гражданина в производственной и общественной жизни страны.

1.2. Ведущая роль в овладении учениками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы. Однако родной язык в образовательной школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей.

1.3. Требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов, как на уроках, так и во время внеклассных занятий, в работе пионерской и комсомольской организации. Администрации школы необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого речевого режима в школе.

2. Требования к речи учащихся

Учащиеся должны уметь:

1. излагать материал логично и последовательно;
2. отвечать громко, чётко, с соблюдением логических ударений, пауз правильной интонации;
3. оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических, и пунктуационных норм, чисто и аккуратно;

1. для речевой культуры учащихся важны такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок.

2. Учителям начальных классов постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи – письменной, всем формам её проявления, записям решения задач в тетради по математике, записям наблюдений за природой в «Дневнике наблюдений» по природоведению.

1. Учителям – предметникам:

- больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;

- шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приёмов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;

- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

2. Всем работникам школы:

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а так же диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;

- шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

4. О письменных работах учащихся

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

4.1. Виды письменных работ учащихся:

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы.

По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие итоговые письменные контрольные работы.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школы по согласованию с учителями.

4.2. Количество и назначение ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку: в 1 – 4 классах – по 2 тетради (кроме того тетради на печатной основе);

в 5 – 11 классах – по 3 тетради (2 рабочие тетради, 1 тетрадь для написания изложений и сочинений (для работ по развитию речи);

- по литературе в 5-11 классах – 2 тетради (рабочая тетрадь и тетрадь для написания творческих работ);

- по математике в 1 – 6 классах – по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), в 7 - 11 классах - 4 тетради (2 по алгебре и 2 по геометрии);

- по иностранным языкам во 2 – 4 классах – 2 тетради в линию (одна из которых предназначена для выполнения контрольных работ, вторая для выполнения дополнительных классных и домашних упражнений), тетрадь на печатной основе, в том числе для выполнения контрольных работ, тетрадь-словарь; 5-9 класс - 2 тетради в линию (одна из которых предназначена для выполнения контрольных работ, вторая для выполнения классных и домашних упражнений) допустимо использование тетради на печатной основе, тетрадь-словарь, 10-11 класс - 2 тетради в линию (одна из которых предназначена для выполнения контрольных работ, вторая для выполнения классных и домашних упражнений) допустимо использование тетради на печатной основе, тетрадь – словарь.

- по физике и химии – 2 тетради, одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);

- по биологии, географии, истории, обществознанию, информатике, православной культуре, ОБЖ, технологии, учебным и элективным курсам – 1 тетрадь;

- по изобразительному искусству – 1 тетрадь по рисованию; по музыке – 1 тетрадь.

- для выполнения тематических, промежуточных и итоговых контрольных работ специальные тетради не вводятся.

4.2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии, иностранному языку, географии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

4. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

5.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

5.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради.

5.3. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях. В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа.

5.4. Писать на отдельной строке название темы урока, а также письменных работ.

5.5. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы.

5.6. Соблюдать красную строку.

5.7. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом.

5.8. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

5. Порядок проверки письменных работ учителями

6.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в 1 – 5 классах – после каждого урока у всех учеников;
в 6 классе — 1 полугодие — ежедневно у всех обучающихся;
в 6 классе - 2 полугодие, 7-8 классах — после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
в 9-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц проверялись тетради всех учащихся;

6.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

По иностранным языкам во 2-7 классах тетради, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются после каждого урока, направленного на развитие навыков письма у всех обучающихся с выставлением отметки, в 8-11 классах – один раз в неделю. Оценки за ведение тетрадей, тетрадей – словарей в журнал не выставляются.

Классные и домашние письменные работы по математике и русскому языку оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также видам контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

6.3 Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к уроку;

- контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим.

- при проверке тетрадей и контрольных работ, учащихся 5-11 классов по математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку, литературе учащихся 5-11 классов учитель, подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в 1-4 классах образец соединений, неверно написанных букв показывается на полях;

- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф., логические – Л, речевые – Р., грамматические – Г;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме того, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

При проверке работ по иностранному языку учитель исправляет ошибки и пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения и т.д. Неправильно или непонятно изложенные части текста учитель подчеркивает линией или волнистой линией. Исправленные ошибки на полях не обозначаются.

Работа над ошибками в рабочих и контрольных тетрадях по иностранному языку не предусмотрена.

6.4. После проверки письменных работ учащимися дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой, (чернилами, карандашом).