


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зенинская средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»**

Принято:
на Педагогическом совете МОУ «Зенинская
средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района
Белгородской области»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель  Пивоварова Н.В./

Утверждено:
Директор МОУ «Зенинская
средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района
Белгородской области»
 Пивоварова Н.В./
Приказ № 134 от 31.08.2023 г.



Положение № 134

**о порядке ведения тетрадей по предметам в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Зенинская средняя
общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской
области»**

1. Общие положения

1.1. Примерное положение о ведении тетрадей по предметам учебного плана разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей».

2. Количество и порядок ведения ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих и контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей.

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, тестирований), одна тетрадь для работ по развитию речи (сочинений, изложений)	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, тестирований), одна тетрадь для работ по развитию речи (сочинений, изложений)
Литература, литературное чтение	Одна тетрадь на печатной основе	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ (сочинений)	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для	Две рабочие тетради и одна тетрадь для	Две рабочие тетради и одна тетрадь для

Алгебра	-	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	-	Две рабочие тетради и одна для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ
Иностранный язык (английский) (немецкий)	Две тетради (1 для контрольных работ и тетрадь-словарь), тетрадь на печатной основе	Две тетради (1 - тетрадь для контрольных работ, 2 - рабочая тетрадь (допускается тетрадь на печатной основе), тетрадь - словарь	Две тетради (1 - тетрадь для контрольных работ 2 - рабочая тетрадь (допускается тетрадь на печатной основе), тетрадь - словарь
Физика, химия	-	Одна тетрадь для контрольных работ, одна для лабораторных и практических работ, одна рабочая тетрадь (допускается тетрадь на печатной основе)	Одна рабочая тетрадь, одна для контрольных работ, одна для лабораторных и практических работ (допускается тетрадь на печатной основе)
Окружающий мир, биология, география, история, информатика, ОБЖ, православная культура, музыка, черчение	Одна тетрадь на печатной основе	Одна рабочая тетрадь, допускается по усмотрению учителя наличие отдельной тетради для проверочных работ	Одна рабочая тетрадь, допускается по усмотрению учителя наличие отдельной тетради для проверочных работ
Изобразительное искусство, искусство	Альбом по рисованию, одна рабочая тетрадь на печатной основе	Альбом по рисованию, одна рабочая тетрадь	-

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12- 18 листов.

Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается запись по следующей форме:

ТЕТРАДЬ
для работ
по русскому языку
ученика (цы) 5 класса
Зенинской средней школы
Ф.И. учащегося в родительном падеже

ТЕТРАДЬ
для работ
по математике
ученика (цы) 5 класса

Зенинской средней школы
Ф.И. учащегося в родительном падеже

ТЕТРАДЬ

для работ

по развитию речи

ученика (цы) 5 класса

Зенинской средней школы

Ф.И. учащегося в родительном падеже

(предлог «по» относится к имени существительному, поэтому пишется на той же строке).

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. Все записи в тетради выполняются шариковой ручкой с синими (фиолетовыми) чернилами. Подчеркивания, чертежи, условные обозначения выполняются простым карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля. Допускается применение в рабочих тетрадях по истории, литературе, информатике, физике, биологии, химии, иностранному языку цветных карандашей при выполнении схем, рисунков, таблиц и т.д.

3.4. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях. Является обязательным соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.5. Указывается дата, где выполнялась работа, тема урока, вид работы. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (например, 10.09.13).

В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами с заглавной буквы в форме именительного падежа, например: Десятое сентября. На отдельной строке с заглавной буквы указывается, где выполнялась работа (Классная работа. Домашняя работа.); записывается вид работы, *например*: Самостоятельная работа. Распределительный диктант. Словарный диктант. План. Математический диктант и т.д.

3.6. При выполнении задания, в тетради обучающиеся указывают номер упражнения, задачи, вопроса и т.д. указывается в середине строки следующим образом: №234, №35-а и т.д. В тетрадях по русскому языку с красной строки с заглавной буквы выполняется запись: Упражнение 25.

3.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начиная писать с самой верхней клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки;

- по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускать (кроме самостоятельной работы) между домашней и классной работой оставлять 2 линии.

3.8. Для выставления оценки за работу между классной и домашней работой по русскому языку, литературе пропускается 2 линейки, в тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) – 4 клеточки.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в тетрадях для контрольных работ.

В тетрадях для контрольных работ по русскому языку и литературе записывать вид работы и строкой ниже - ее название.

Например:

Диктант

Осенний лес

Сочинение

Россия и русский народ в поэме Н.В. Гоголя «Мертвые души»

Контрольное тестирование

по теме «Наречие»

по литературе

Классное (или домашнее) сочинение

«Россия и русский народ в поэме Н.В. Гоголя «Мертвые души»

По физике, химии, математике и другим предметам записывают слова: Контрольная работа №1 3.10. Соблюдается красная строка

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты не используются. Карандаш может быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Число контрольных работ в год по классам

4.1. Количество контрольных, творческих, лабораторных работ, практических и проверочных работ определяется программой по каждому предмету.

4.2. Не допускается выполнение более двух контрольных работ в один день одним классом или одним обучающимся.

5. Порядок проверки письменных работ учителями

5.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся:

- При проверке тетрадей учитель имеет право делать корректные записи чернилами красного цвета.

- Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки. Делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работой.

- Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

- В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе через дробь). В рабочих тетрадях начальных классов 1-4 допускается выставление отметок, состоящих из двух символов через дробь (например, 5/5, 5/4 и т.д.).

Первый символ указывает на отметку за правильность выполнения работы, второй за каллиграфическое оформление с целью повышения каллиграфии младших школьников.

- С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю - предметнику необходимо ознакомить учащихся с критериями выставления оценок.

5.2. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Предмет	Класс					
	1-4	5	6	7	8-9	10-11
Математика, алгебра, геометрия, русский язык,	После каждого урока	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Два раза в месяц
Иностранный язык (английский) (немецкий)	После каждого урока, словарь - один раз в четверть	После каждого урока, словарь - один раз в четверть	После каждого урока, словарь - один раз в четверть	После каждого урока, словарь - один раз в четверть	Один раз в неделю, словарь - один раз в четверть	Один раз в неделю, словарь - один раз в четверть
остальные предметы	Один раз в четверть					

5.3.В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.4. При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.5. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.6. Отметки по контрольным работам (диктантам, изложениям) должны быть сообщены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения — через урок в 5-8-х классах, через десять дней — в 9-11х классах.

5.7. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также видам контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.8. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

По иностранным языкам при проверке классных, домашних работ учитель подчеркивает, зачеркивает и исправляет ошибки ручкой с пастой красного цвета, пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения. Неправильно или непонятно изложенные части текста учитель подчеркивает волнистой линией. Исправленные ошибки на полях не обозначаются. Оценки за ведение тетрадей, тетрадей-словарей в журнал не выставляются.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.9. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5.10. Тетради для контрольных, лабораторных, практических, проверочных работ хранятся учителем до завершения учебного года и выставления годовых оценок (завершения промежуточной или итоговой аттестации), после чего уничтожаются.

6. Контроль руководством школы за ведением тетрадей и качеством их проверки

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

Направления проверки:

- Учитель.
- Класс.
- Соответствие количества тетрадей качественному составу класса.
- Выполнение единого орфографического режима.
- Регулярность проверки.
- Соответствие отметок существующим нормам.
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность, исправления и т. д.)
- Система работы над ошибками (работа на каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками).
 - Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей).
 - Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам.
 - Разнообразие форм классных и домашних работ.
 - Дифференцированный подход.